

HÁZIREND

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Forrás Református Óvodában!

Az elkövetkező pár évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki, valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Általános tudnivalók:

Az óvoda neve: **Forrás Református Óvoda**

Címe: 5900, Orosháza, Lehel u. 39.

Telefon: 06-68-412-901

E-mail: forrasovi@forrasovi.hu

Honlap elérhetősége: www.forrasovi.hu

Az óvoda fenntartója: Orosházi Református Egyházközség

Az óvoda **Akkreditált Kiváló Tehetségpont**

Tehetségpont azonosítószáma: TP 151 002 378

Az óvoda igazgatója: Tóth Mónika

Igazgatóhelyettes: Táci-Szabó Éva

Gyermekvédelmi felelős: Knapcsek Adrienn

Fogadóórak a csoportok üzenő tábláján megtalálhatók.

A házirend tartalma

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje
2. A nevelési év rendje
3. Az óvoda nyitvatartása
4. A gyermekek érkezése és távozása
5. Az óvoda napirendje
6. Gyermekvédelem és baleset-megelőzés
7. Egészségügyi feladatok ellátása
8. A gyermekek célszerű öltözete
9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
10. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről
11. A gyermekek értékelésének rendje
12. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele
13. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás
14. Hit- és vallásoktatás
15. Az óvoda hagyományai
16. A Házirend nyilvánossága

Melléklet: a gyermekek és szülők jogai, kötelességei

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvoda működési/felvételi körzete : az intézmény óvodai beiratkozásoknak körzethatár nélkül tesz eleget.

Az óvodai felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik, melynek ideje minden év április 20. és május 20. között kerül sor. A köznevelési törvény előírásai értelmében fel kell venni azt a kisgyermeket, aki az óvoda működési körzetében él (lakcímkártyával igazolandó), betöltötte harmadik életévét (születési anyakönyvi kivonattal igazolandó), halmozottan hátrányos helyzetű, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, napközbeni ellátásra jogosult, továbbá a harmadik életévét betöltötte és óvodaköteles. A gyermek felvételét annak felekezeti hovatartozása csak túljelentkezés esetén befolyásolhatja. Ebben az esetben- tekintettel az intézmény egyházi jellegére- a református gyermekeket, illetve a református gyülekezethez tartozó szülők gyermekeit előnyben kell részesíteni, és azokat, akiknek a testvére már idejár.

Az óvoda 2,5 éves kortól fogadja a gyermekeket.

Üres férőhely esetén évközben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt, átvétel esetén az előző óvoda vezetőjét.

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. Az óvodai ellátást a felvételi határozaton szereplő felvételi időponttól, illetve az első nevelési év megkezdésétől biztosítjuk.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában életkor szerint kialakított csoportok működnek: kiscsoport, középsőcsoport, nagycsoport.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1-jétől május 31-ig, a nyári élet (amikor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított foglalkozások) június 1-jétől augusztus 31-ig.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban 4 hétre bezár. Ezalatt az időszak alatt, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról, egy közeli óvoda fogadja a gyermekeket. A pontos zárva tartás időpontjáról és a gyermekek fogadására kijelölt óvodáról a csoportok üzenőtablóján, február 15-ig értesítjük a szülőket.

Évente maximum 5 munkanapot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a köznevelési törvény nevelésnélküli munkanapot engedélyez. Ilyenkor az óvoda zárva tart, de a szülő igénye esetén biztosítjuk a gyermek felügyeletét. A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről az óvoda honlapján lévő különös közzétételi listán, illetve a csoportok üzenőtablóján tájékoztatjuk a szülőket a zárva tartás előtt legalább 7 nappal.

3. Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda hétfőtől-péntekig reggel 6⁰⁰-tól fogadja a gyermekeket, délután 17³⁰-ig. Reggel 6⁰⁰-7⁰⁰ óráig, és délután 17⁰⁰-17³⁰ óráig egy kijelölt csoportban, egy óvónő foglalkozik a gyermekekkel.

4. A gyermekek érkezése és távozása

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 8⁰⁰-8³⁰-ig érkezzenek meg a gyermekekkel, hogy legyen idejük kényelmesen, kulturáltan megreggelizni, és kikapcsolni magukat! Köszönjük!

A délutáni uzsonna 15³⁰-ig tart. Ha közben jönnek a gyermekekért, kérjük várják meg, hogy a gyermekek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyaszthassák el az uzsonnát, és ne kérjék az óvónőtől, hogy hozza ki a folyosóra, „megeszi öltözés közben”. Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink, és a tisztaság megőrzése érdekében, a közös nevelési elveinket szem előtt tartva kérjük, hogy tartsák be. A gyermekeket csak is szülőknak, illetve nagyszülőknak adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A gyermekek biztonsága érdekében 14 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket. Az óvoda zárása után itt maradt kisgyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni.

5. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 10-15 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

7⁰⁰- 10³⁰ játék, közben reggeli 8³⁰-9¹⁵-ig, utána kezdeményezések, kötelező foglalkozások, egyéni fejlesztések.

10³⁰-11³⁰ udvari játék, séta.

11⁴⁵-12⁴⁵ ebéd (kiscsoport, középsőcsoport, nagycsoport)

12¹⁵-15⁰⁰ mosdóhasználat, fogmosás, készülődés a lefekvéshez, mese, pihenés.

15¹⁵-17⁰⁰ uzsonna, játék, egyéni fejlesztések,

Délelőtt folyamán kerül sor a logopédiai, gyógytestnevelés, mozgásfejlesztés foglalkozásra. Ezen kívül általában délelőttre szervezzük az úszást, illetve a kirándulásokat, sétákat.

6. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról; javaslatot tesz kedvezményes étkezési térítési díj megállapítására; az óvoda számára felajánlásra kapott játékokat, mesekönyveket, ruhákat felajánlja a rászoruló családoknak. Kérjük forduljanak bizalommal hozzá!

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap zárva van. Az ajtó elektromos zárral van felszerelve. Kifelé menet kérjük, hogy figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből!

Köszönjük türelmüket és odafigyelésüket!

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az ovisoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a kisgyermek elsősegélyben részesítése után köteles a szülőt telefonon értesíteni a történetekről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges, orvosi kezelésre elvinni.

Szeretnénk ha a gyermekek nem hoznának be ékszer, mert könnyen elveszhet, esetleg balesetet okozhat. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Kérjük, hogy a gyermekek ne hozzanak be balesetveszélyes tárgyakat (hegyes olló, bicska, gyufa...), illetve olyan játékszereket amik a sok kisgyermek között balesetet okozhatnak (nagy méretű bicikli, gördeszka). A behozott tárgyakat kérjük jelezzék az óvónőknek, aki gondoskodik annak elhelyezéséről (pl. szánkó, roller)!

Az óvoda területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata!

7. Egészségügyi feladatok ellátása

Betegség esetén a gyermek betegápolás céljából otthon marad, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvónő nem fogadhatja be a még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket, mely önmagára a gyermekre nézve is káros, továbbá a többi kisgyermek egészségét is veszélyezteti. Köszönjük megértésüket!

Gyógyszer nem hozható be, kérjük ne is kérjék meg az óvónőket gyógyszer beadására! (Kivétel: ha állandó gyógyszereszedő, melyet az igazgatóval előzetesen megbeszéltek, és tájékoztatták az érintett óvónőt).

Beteg kiadott kisgyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. Fertőző megbetegedést a szülő köteles jelezni az óvoda vezetőjének. 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába, kivéve, ha nem betegség miatt hiányoztak, és azt előre jelezték az óvónőknek.

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda orvosa és védőnője végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területeken történik:

- ☐ Orvosi vizsgálat évente egy alkalommal.
- ☐ Beiskolázás előtti (STÁTUSZ lap) a nagycsoportos gyermekeknél.
- ☐ Ortopédiai vizsgálat. A vizsgálatok előtt, és a vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk Önöket.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti. Ezért kérjük, hogy ne hozzanak be otthon sült süteményt, lekvárt, befőttet, stb. A gyermekek születésnapjára, ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt, vagy HACCP tanúsítvánnyal ellátott cukrászatban készült tortát hozzanak.

8. A gyermekek célszerű öltözete az óvodában

Kérjük, hogy a gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, cipőjük tartsa a lábfejet. Ezekbe célszerű a kisgyermek jelét belevarni, textil filccel belerajzolni. Így ő is könnyebben megtalálja, meg mi is, ha esetleg elkallódik. Az elveszettnek hitt ruhadarabokat a csoportok öltözőiben gyűjtjük.

A gyermekeknek kérünk: benti váltóruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág), tornacipőt.

9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás lehetséges esetei:

-Betegség → orvosi igazolással igazolható.

-Szülői kérelem nevű nyomtatványunk kitöltése → A szülő írásban kérheti az igazgatótól a távolmaradás engedélyezését, melyet a tervezett távolmaradást megelőzően kell benyújtani az igazgatónak.

-Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

-Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

-Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

10. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógus munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát! Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- ☐ Szülői értekezlet, évente minimum 3 alkalommal
- ☐ Fogadóóra, szülői illetve óvónői kezdeményezésre
- ☐ **oviKRÉTA szülői felületen**
- ☐ Nyíltnap, középsőcsoportban évente egyszer, nagycsoportban évente egyszer
- ☐ Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval
- ☐ Családlátogatás óvónői, szülői kezdeményezésre
- ☐ Eseti megbeszélés az Önök kezdeményezésére.

Ezekén kívül minden csoportnak saját üzenő táblája van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleges kérésekről.

Kérjük ezt naponta kísérvék figyelemmel! Köszönjük!

Az óvoda Helyi nevelési programja megtalálható a bejárat melletti központi faliújságon, rövidített változata a csoportok üzenőtábláján. Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata a vezetői irodában, az óvoda igazgatójától kérhető el. Ezek a belső szabályozó dokumentumok megtekinthetők az óvoda honlapján is.

Az óvoda különös közzétételi listája nyomtatott formában a központi faliújságon, elektronikus formában az óvoda honlapján olvasható.

11. A gyermekek értékelésének rendje az óvodában

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. Minden gyermekről a saját óvodapedagógusai fejlődés nyomon követő dokumentációt vezet. Ide kerülnek a gyermekek iskolaérettségi és vizsgálatainak eredményei is.

11.1 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk: szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus, alkalmanként kis kép vagy matrica.

Értékeljük a:

- kiemelkedő sporteredményt illetve tevékenységet,
- példamutató kiemelkedő kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenységet (például rajzpályázat, matematikai verseny, vers- és mesemondó verseny)

A jutalmazás történhet:

- egyéni
- csoportosan

Az óvodai csoportok különböző szokásokat és szabályokat állíthatnak fel a jutalmazásra.

Például jutalom lehet:

- naposság
- az óvodapedagógusnak való segítkezés
- kisebb megbízatások stb.

11.2 A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek feladata, aki ezt észleli.

Jellemző okai:

- figyelmetlenség
- engedetlenség
- illetlen, trágár kifejezések használata szóban és gesztusban
- egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése
- verekedés
- durva játék
- agresszió stb.

Óvodánkban jellemző fegyelmezési formák:

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre
- jutalom megvonása
- a helyes viselkedés begyakoroltatása

-bocsánatkérés megtanítása

-jóvátétel, javítás

-amennyiben szükséges a gyermek kivonása a játékból, illetve a feladathelyzetből.

A problémát előidéző helyzeteket mindig követi a megbeszélés, értelmezés. A fegyelmezés célja mindig a beláttatás és a helyes magatartás elősegítése.

12.Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

12.1. Étkezés, és önköltséges szolgáltatások

Az óvodai nevelés ingyenes. Fizetési kötelezettség az alábbiakban terheli a szülőket:

- A gyermekek napi 3x-i étkezésének térítési díja. (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Közétkeztetés

Az óvoda a közétkeztető által biztosított étlapot a szülők által jól látható helyen kifüggeszti és elektronikus formában is elérhetővé teszi. Diétás étkeztetés esetén minden érintett szülő megkapja nyomtatott formátumban gyermeke egyénre szabott diétás étlapját.

Amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése - a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján - a gyermek vagy a szülő által az intézménybe bevitt vagy rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható.

- Kirándulások bérelt busszal, vagy egyéb közlekedési eszközzel (hajó, vonat).

A szülők meghatározhatják egy nevelési évre a szolgáltatásokra szánt költségek maximális összegét, melynek alapját a gyermekek nagyobb csoportja adja: korcsoport szerint, figyelembe véve a korcsoportok sajátosságait:

-Kiscsoportban elsősorban a beilleszkedés, a szokások, szabályok megismerése, alkalmazkodó készség alakítása a fő célunk, ezért a kicsiknek csak kirándulásokat szervezünk.

-Középső csoportosok már ismerik, és várhatóan betartják a szokásokat, szabályokat, ezért nekik a kirándulásokon kívül már szervezünk néptáncot, és ha nincs logopédiai probléma, akkor angolt.

-A nagycsoportosoknak ugyanezen szolgáltatásokat szervezzük, mellette viszont növekszik a helyszíni foglalkozások száma pl.: úszás, furulya, néptánc, múzeumlátogatás, piac, könyvtár stb.

Az étkezést minden hónapban átutalással kérjük kiegyenlíteni, a szülők e-mail címére küldött elektronikus számla ellenében.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9 óráig telefonon vagy személyesen. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe. Teljes hét lemondása az előző hét péntek 9 óráig lehetséges. Le nem jelentett lemondás esetén a szülő nem igényelheti a visszafizetést. Lemondáskor kérjük jelezni a hiányzás kezdetének és befejezésének napját, vagyis, hogy mettől-meddig kérik a lemondást.

12.2. Kedvezmények és támogatások

A jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből.

Gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybe vételét az alábbi jogcím alapján lehet kérni, ha a gyermek:

- ☐ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- ☐ Tartósan beteg vagy fogyatékos,

- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- Családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A térítési díjkedvezmény iránti igényüket az óvodavezetőnek kell jelezni, és benyújtani a szükséges igazolásokat.

Óvodáztatási támogatásra jogosultság feltétele: a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű státuszának fennállása esetén, legkésőbb annak az évnek az utolsó napjáig, amelyben a harmadik életévét betölti, beírassák az óvodába, továbbá rendszeresen látogassa az óvodát. A támogatás igénylésére vonatkozó kérelmet a szülő a lakcíme szerint illetékes önkormányzat polgármesteri hivatalánál nyújthatja be. Bővebb felvilágosítás miatt kérjük keressék meg az óvoda gyermekvédelmi-felelős pedagógusát!

13. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- Tanköteles korú az a kisgyermek aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét. A szülő kérésére az a kisgyermek is beiskolázható, aki december 31-ig tölti be hatodik életévét.
- A beiskolázás a gyermekek egyéni fejlettségét veszi figyelembe, így lehetőség van rá, hogy a hatodik évét betöltő kisgyermek még egy évet maradjon óvodában. Ehhez szükség van arra, hogy a szülő az Oktatási Hivatal részére kérelmet töltsön ki.

A beiskolázást megelőző három hónapon belül úgynevezett fejlesztési javaslatot készítünk az Önök kérésére, mely tartalmazza a gyermek fejlődéséről készült tájékoztatást, valamint javaslatot a további fejlődés érdekében teendő intézkedésekre. Fejlesztési javaslatot kérhetnek továbbá az iskola megkezdését követő fél éven belül.

A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett interaktív szülői értekezleten.

14.Hit- és vallásoktatás: az óvodai hitoktatás nevelési rendszerünk alapját képezi, ezért kérjük a szülőket az egyházi ünnepeken a gyülekezet és az intézmény által közösen szervezett felekezeti alkalmakon való részvételre. A lelki nevelés a teljes személyiség formálásának alapvető eszköze. A családból először kilépő gyermekben a mintakövetés, a fogékonyság igen erőteljes, ezért van óriási jelentősége annak, hogy lehetőséget teremtünk a keresztyén értékrend megismerésére, elsajátítására.

15. Az óvoda hagyományai

- Minden év májusában a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt Bázis óvodájaként gyermeknapot tartunk, aminek keretében véradást, gyermeknapi programokat szervezünk, sok-sok játékkal, vetélkedővel.
- Nemzeti Összetartozás Napjának megünneplése.
- Egyházi ünnepek : advent, karácsony, reformáció napja, húsvét, pünkösd, melyeket a gyülekezettel együtt ünnepel az óvoda.
- Keresztelés alkalmával köszöntjük a keresztelteket.
- Az óvodának saját formapólója, nyakkendője van, melyet a közös rendezvényeken viselünk, dolgozóink egyen sálát használnak az ünnepségeinken.
- A gyermekek születésnapját megünnepeljük a csoportokban.
- Iskolába menő gyermekeket elballagtatjuk, elbúcsúztatjuk.

Az óvodának saját alapítványa van *Vizi Sándor Református Óvodánkért Alapítvány* Adószáma:18391307-1-04 melynek célja az óvoda támogatása. Kérjük, hogy személyi jövedelemadójuk 1%-ának felajánlásával segítség céljaink elérését! Ezúton is köszönjük!

16. A Házi rend nyilvánossága

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk a változásokról és átadunk egy példány Házi rendet a kiscsoportos szülőknek (ha beíratáskor nem kapott). Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány a bejárat melletti faliújságon hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható az óvodavezető irodájában, illetve elektronikusan az óvoda honlapján. A Házi rendhez készült tájékoztatóban/mellékletben a gyermekek és szülők jogait, illetve kötelességeit ismertetjük meg, ami megtalálható a bejárat melletti faliújságon, illetve az óvoda honlapján.

Záró rendelkezések

A Házi rend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik. Hatályba lépésének ideje: fenntartói jóváhagyást követően.

Érvényessége: fenntartói jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évenként.

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az igazgató a felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel és véleményeztetni kell a Szülői Szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a Fenntartónak.

Készítette:



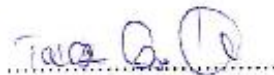
Tóth Mónika
Igazgató

Véleményezte:



Szülői Szervezet képviselője

Elfogadta:



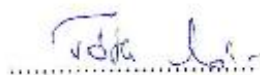
Nevelőtestület képviselője

Jóváhagyta:



Fenntartó képviselő

Orosháza, 2025. 11.25.



Tóth Mónika
Igazgató

1. sz. Melléklet

Nkt. 46. § (2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani,

és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelésoktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A szülő kötelességei és jogai 72. §

(1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.